

DATASKYDDSBESKRIVNING

Datum 1.7.2024

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artiklarna 13 och 14

<p>1. Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Finavia Abp (nedan även "Finavia") FO-nummer: 2302570-2 Besöksadress: Pilotvägen 3, 01530 Vanda Postadress: PB 50, 01531 Vanda</p>
<p>2. Kontaktperson(er) i frågor som rör behandlingen</p>	<p>Namn: Ari Kumara Titel: Vice President Besöksadress: Pilotvägen 3, 01530 Postadress: PB 50, 01531 Vanda Telefon: 020 708 2030 E-postadress: ari.kumara(at)finavia.fi</p>
<p>3. Dataskyddsansvarig</p>	<p>Kontaktuppgifter till Finavia Abp:s dataskyddsansvarig: E-post: tietosuojaavastaava(at)finavia.fi</p>
<p>4. Namn på behandlingsåtgärd/register</p>	<p>Register över användare av Finavia Abp:s passerkontrollsystem Tolotrack.</p>
<p>5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandlingen</p>	<p><u>Syftet med behandlingen av personuppgifter:</u> Underhåll av ett passerkontrollsystem (Tolotrack) som tillhandahålls av Finavia Abp, med vilket allmänna flygtrafikanter självständiga passage till områden som är reserverade för allmänna flygtrafikanter kontrolleras. Användare som är registrerade i systemet identifieras med hjälp av användarens telefonnummer och namn.</p> <p>Personuppgifterna används i följande syften:</p> <ul style="list-style-type: none"> - För att identifiera användare som har begärt registrering och för att skapa ett användarnamn - För passerkontroll för att säkerställa säkerheten på flygplatsen och för flygtrafiken - För att uppfylla myndighetsåligganden - För att förhindra missbruk <p><u>Rättslig grund för behandlingen:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Att verkställa ett sådant avtal där den registrerade utgör den ena parten, eller att på begäran av den registrerade vidta åtgärder innan ett avtal ingås (till exempel beställning/avtal som gäller tjänster som Finavia tillhandahåller sina kunder). b) Behandlingen är nödvändig för att uppfylla den personuppgiftsansvariges rättsliga förpliktelse. Behandlingen är nödvändig för att uppfylla den personuppgiftsansvariges rättsliga förpliktelse (luftfartslagen, EU 2008/300, EU 2015/1998).
<p>6. Mottagare av personuppgifter</p>	<p>Finavia använder en extern tjänsteleverantör för lagring av uppgifter i registret samt för tekniskt underhåll och utveckling av informationssystemet. Uppgifterna i registret överförs till tjänsteleverantören.</p> <p>De i registret insamlade personuppgifterna överlämnas på ett kontrollerat sätt endast för användningsändamål i enlighet med denna</p>

	<p>dataskyddsbeskrivning. Vid överlämnandet av material tillämpas säkra metoder för informationshantering och överlämnande.</p> <p>Uppgifterna kan överlämnas till:</p> <ul style="list-style-type: none"> - behörig myndighet i situationer som är separat fastställda i lagen, till exempel för brottsutredning. <p>Överlämnandet av uppgifter grundar sig alltid på mottagarens motiverade skriftliga och detaljerade begäran.</p> <p>Uppgifter i registret överlämnas inte för kommersiella syften.</p>
<p>7. Uppgifter som behandlas</p>	<p>I registret lagras uppgifter om personer som har ett motiverat behov av att röra sig via Tolotrack-administrerade passager. Till dessa grupper hör Finavias egen personal, allmänna flygtrafikanter, flygklubbmedlemmar, fallskärmsklubbmedlemmar, myndigheter samt luftfartsstuderande.</p> <p>I registret samlas följande information om personerna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efternamn och förnamn - Telefonnummer - Företrädd instans/organisation/nummer på flygcertifikat eller annat motsvarande dokument som berättigar till passertillstånd. - Flygplatser dit passertillstånd har beviljats - Start- och slutdatum för passertillstånd <p>Födelsedatumet och e-postadressen som anges på registreringsblanketten på Finavia.fi-webbplatsen sparas inte i registret, men de kan användas vid kontroll av uppgifterna hos personer som ansöker om passertillstånd. De uppgifter som begärs som bilaga till formuläret sparas inte, med undantag för avtalsformuläret.</p> <p>Uppgifter som registreras om passagen Registret för passerkontroll består av registrering av uppgifter om öppning av portar och dörrar, passageuppgifter samt datum och klockslag för händelserna.</p>
<p>8. Informationskällor</p>	<p>Uppgifter om den registrerade erhålls genom en ansökan som fylls i på Finavia Abp:s webbplats, direkt från den registrerade själv.</p> <p>Information om användningen av ett registrerat passertillstånd erhålls genom passertillståndssystemet.</p>
<p>9. Utlämnande av uppgifter till länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet</p>	<p>Uppgifter i registret utlämnas inte utanför EU eller EES.</p>
<p>10. Informationens lagringstid</p>	<p>Passageuppgifterna lagras i ett (1) år, varefter de raderas från systemet automatiskt.</p> <p>Finavia Abp lagrar personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning och endast så länge som det är nödvändigt för att uppfylla de syften som har fastställts i denna dataskyddsbeskrivning. På grund av förpliktelser i enlighet med tillämplig lagstiftning är man kanske tvungen att lagra uppgifterna för en längre tid än vad som nämns ovan.</p>

	<p>Vi strävar efter att med skäligena metoder se till att de personuppgifter vi har tillgång till är riktiga genom att radera onödiga uppgifter och uppdatera föråldrade uppgifter. Uppgifterna antecknas i registret så som de fås från den registrerade och de uppdateras enligt hur den registrerade meddelar den personuppgiftsansvarige.</p>
11. Principer för dataskydd	<p>Personuppgifterna skyddas med tekniska och organisatoriska åtgärder mot obehörig och/eller olaglig åtkomst, ändringar och förstörande eller annan behandling, inklusive otillåtet utlämnande och översändande av uppgifterna.</p> <p>Uppgifterna lagras i elektroniska system som skyddas av brandväggar, lösenord och andra lämpliga tekniska lösningar. Endast vissa personer som är anställda hos Finavia Abp och andra utsedda personer som behöver uppgifterna i sitt arbete har användarrätt. Alla som har tillgång till uppgifterna har tystnadsplikt.</p> <p>Finavia Abp tillämpar noggranna krav på dataskydd för åtkomsthanteringen och åtkomstövervakningen av sina IT-system. Arbetstagare som i sina arbetsuppgifter behandlar uppgifter i detta register får regelbunden utbildning och handledning i frågor som gäller datasekretess och dataskydd.</p>
12. Rätt till insyn och dess genomförande	<p>Efter att ha lämnat nödvändiga uppgifter för att söka information har den registrerade rätt att få veta vilka uppgifter som finns lagrade om hen eller att det inte finns uppgifter lagrade om hen. Den personuppgiftsansvarige informerar samtidigt den registrerade om de regelmässiga informationskällorna samt i vilket syfte uppgifterna används och regelmässigt utlämnas. Se avsnitt 17. Kontakt.</p>
13. Rätt till dataportabilitet	<p>När den registrerade har lämnat sina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinellt läsbart format till registeransvarig, har hen rätt att få sina personuppgifter överförda till en annan personuppgiftsansvarig när;</p> <ol style="list-style-type: none"> behandlingen grundar sig på den registrerades samtycke eller på ett avtal mellan den personuppgiftsansvarige och den registrerade, och; behandlingen utförs automatiskt, och; om det är tekniskt möjligt att överföra uppgifterna.
14. Rätt att återkalla samtycke	<p>Behandlingen av personuppgifter grundar sig på den registrerades samtycke, och den registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Behandling av personuppgifter som har skett innan samtycket återkallades blir dock inte olaglig, även om samtycket återkallas.</p>
15. Rättelse och radering av information och begränsning av behandling	<p>Den personuppgiftsansvarige ska utan onödigt dröjsmål på eget initiativ eller på den registrerades begäran korrigera, radera eller komplettera personuppgifter som med tanke på syftet med behandlingen är felaktiga, onödiga, bristfälliga eller föråldrade. Den personuppgiftsansvarige ska även förhindra att sådana uppgifter sprids, om uppgifterna kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller rättigheter.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige ska på den registrerades begäran begränsa behandlingen, om den registrerade har bestridit personuppgifternas riktighet eller om den registrerade har gjort en invändning om behandlingens lagstridighet och motsatt sig att personuppgif-</p>

	<p>terna raderas och i stället har krävt att behandlingen av dessa begränsas. Den personuppgiftsansvarige ska även begränsa behandlingen när den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna i fråga för syftet med behandlingen, men den registrerade meddelar att hen behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk. Dessutom ska den personuppgiftsansvarige begränsa behandlingen när den registrerade med stöd av dataskyddsförordningen har invänt mot behandlingen av personuppgifter i väntan på kontroll av huruvida den personuppgiftsansvariges berättigade skäl väger tyngre än den registrerades berättigade skäl. Om den personuppgiftsansvarige har begränsat behandlingen enligt ovan nämnda grunder, ska den registrerade underrättas av den personuppgiftsansvarige innan begränsningen av behandlingen upphör.</p>
16. Besvär rätt	<p>Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till behörig tillsynsmyndighet, om Finavia Abp inte har följt tillämpliga dataskyddsbestämmelser i sin verksamhet.</p>
17. Kontakt	<p>En registrerad som vill få tillgång till uppgifter om sig själv på det sätt som beskrivs i punkt 12 eller utöva sina andra lagstadgade rättigheter ska lämna en begäran om detta antingen</p> <ol style="list-style-type: none"> med blanketten för begäran om information på Finavias webbplats www.finavia.fi/sv/integritetsskydd (rekommenderas) eller skriftligen med ett eget undertecknat eller på motsvarande sätt verifierat dokument. <p>Ett skriftligt dokument om begäran (alternativ b ovan) ska lämnas eller skickas via e-post till den kontaktperson som anges i punkt 2 i denna dataskyddsbeskrivning.</p> <p>Finavia Abp kan be den registrerade specificera sin begäran och be styrka sin identitet innan begäran behandlas. Finavia Abp kan neka till att genomföra begäran på grundval av det som regleras i tillämplig lag.</p> <p>Finavia Abp svarar på begäran inom en (1) månad efter det att begäran har lämnats in, såvida det inte finns en särskild orsak till att ändra svarstiden.</p>
18. Automatiserat beslutsfattande och profilering	<p>Uppgifterna som behandlas används inte för automatiserat beslutsfattande eller för profilering av de registrerade.</p>
19. Ändring av dataskyddsbeskrivningen	<p>Finavia Abp utvecklar kontinuerligt sin verksamhet och förbehåller sig därför rätten att göra ändringar i denna dataskyddsbeskrivning genom att informera om detta på sin webbplats eller på ett annat lämpligt sätt. Ändringarna kan även grunda sig på ändrad lagstiftning. Finavia Abp uppmanar de registrerade att regelbundet bekanta sig med innehållet i dataskyddsbeskrivningen.</p>
20. Uppdateringar av dataskyddsbeskrivningen	<ul style="list-style-type: none"> 1.7.2024 Uppdaterat syftena med behandlingen av personuppgifter och rättsliga grunder för behandlingen.