

TIETOSUOJASELOSTE

Päivämäärä: 05.06.2026

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelat 13 ja 14

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Finavia Oyj Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihde): 020 708 000 Sähköposti: toimitilat@finavia.fi</p>
<p>2. Tietosuojavastaava</p>	<p>Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: tietosuojavastaava@finavia.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Finavia Oyj:n vuokrasopimusten ja huonetilojen hallinnan rekisteri</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena vuokrasopimusten ja huonetilojen hallinnan järjestelmässä on Finavia Oyj:n vuokralaisosa-puolen asiakastietojen säilyttäminen ja ylläpito, jotta Finavia Oyj pystyy yksilöimään vuokrasopimukseen tarvittavat tiedot, huolehti-maan laista johtuvista velvollisuuksistaan, laskuttamaan asiakkai-den kanssa sovitut vuokrat vuokrasopimusten mukaisesti, käsittele-mään sopimussuhteeseen liittyvät vuokravakuusasiat, hallitsemaan vuokrattavia tilojaan sekä pitämään vuokra-asiakkaaseen tai tämän edustajaan yhteyttä.</p> <p><u>Käsittelyn oikeusperuste:</u></p> <p>a) Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön pane-miseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen teke-mistä edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen rekisteröidyn pyynnöstä [Finavian Oyj:n luonnolliselle henkilölle vuokrasopi-muksen toisena osapuolena tarjoamaa palvelua koskeva sopi-mus].</p> <p>b) Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutetun edun toteut-tamiseksi [rekisteröity ei ole Finavia Oyj:n sopijaosapuoli, vaan toimii vuokrasopimuksen yhteyshenkilönä sen toisen sopijaosa-puolen lukuun tai vuokrasuhteen asiakasvastaavana].</p>
<p>5. Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<p>Tietoja siirretään tarvittaessa järjestelmän toimittajalle (CGI Suomi Oyj) tietokannan teknisen ylläpitoon liittyen ja virhetilanteiden sel-vittämiseksi.</p> <p>Vuokrauslaskut toimitetaan asiakkaille taloushallinnon järjestelmän ja Finavian käyttämän laskuhotellin kautta, mitä varten CGI Suomi Oyj:lle siirretään laskutuksessa tarpeelliset henkilötiedot.</p> <p>Tietoja saatetaan joutua luovuttamaan asianosaisille osapuolille, mikäli vuokrasopimukseen liittyvä vuokravakuus joudutaan reali-soimaan.</p> <p>Finavia ei luovuta tietoja kaupallisiin tarkoituksiin.</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Tietosisältö jakautuu kolmeen osaan.</p>

	<p>Vuokrasopimusten ja huonetilojen hallinnan järjestelmässä on henkilö- ja yritysasiakasrekisterit, joissa on vuokrakohteen lisäksi lueteltu luonnolliset ja oikeushenkilöt, jotka ovat Finavia Oyj:n asiakkaita tilanvuokrauksen liittyen.</p> <p>Henkilöasiakasrekisteri sisältää luonnollisen henkilön nimen, henkilötunnuksen, asiakasnumeron, osoitteen, puhelinnumeron sekä sähköpostiosoitteen.</p> <p>Yritysasiakasrekisteri sisältää yrityksen nimen, Y-tunnuksen, asiakasnumeron, sopimusosoitteen, laskutusosoitteen, yhteyshenkilön nimen, puhelinnumeron sekä sähköpostiosoitteen.</p> <p>Vuokrasopimukseen liittyvien vakuuksien hallintaan liittyen käsitellään lisäksi seuraavia tietoja: Asiakkaan nimi, asiakasnumero, vakuuden saapumispäivä, takaaja, vakuuden laji, vakuuden summa, vakuuden voimassaoloaika, asiakasryhmä, muuta vakuudesta huomioitavaa (esimerkiksi mahdollinen pankkivakuuden numero tai vuokrasopimuksen numero), Finavialle maksetusta talletuksesta rahasumma ja asiakkuudesta Finaviassa vastaavan henkilön nimi, mikäli se on tiedossa.</p>
<p>7. Tietolähteet</p>	<p>Tiedot asiakasrekistereihin saadaan suoraan rekisteröidyltä itseltään (vuokraajan ollessa luonnollinen henkilö) tai vuokrasopimuksen toiselta osapuolelta.</p> <p>Vuokravakuuteen liittyvät lisätiedot saadaan vakuuden antajalta.</p>
<p>8. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin</p>	<p>Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin, jollei se ole esimerkiksi vakuuden realisoinnin tai vakuusmaksun palautuksen vuoksi välttämätöntä.</p>
<p>9. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Finavia Oyj säilyttää henkilötietoja voimassa olevan vuokrasopimuksen ja lainsäädännön mukaisesti ja vain niin kauan, kuin on tarpeen tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi. Soveltuvan lainsäädännön velvoitteista johtuen tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pidempään.</p>
<p>10. Tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>Tämän rekisterin sisältämiä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän rekisterin tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurien, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisuilla suojattuja. Rekisterin käyttöoikeus on vain määrättyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikilla, joilla on pääsy rekisterin tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskevista asioista säännöllisesti.</p>

<p>11. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellä kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 ilmoitetulle yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>
<p>12. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja; b) käsittely suoritetaan automaattisesti, ja; c) jos siirto on teknisesti mahdollista.
<p>13. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 1 mainitulle rekisterinpitäjälle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p>
<p>14. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen todenamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudetut käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän</p>

	<p>on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Korjauspyynnöt tulee esittää tämän tietosuojaselosteen kohdassa 1 mainitulle rekisterinpitäjälle.</p>
15. Valitusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
16. Yhteydenotot	<p>Rekisteröidyn tulee lähettää oikeuksiaan koskevat pyynnöt ensisijaisesti tämän lomakkeen kautta: https://www.finavia.fi/fi/tietosuoja/rekisteroidyn-tietopyynto tai vaihtoehtoisesti ottamalla yhteyttä kohdassa 1 mainittuun rekisterinpitäjään.</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelyä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p>
17. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	<p>Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.</p>
18. Tietosuojaselosteen muuttaminen	<p>Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.</p>