

TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty: 4.6.2025

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelat 13 ja 14

1. Rekisterinpitäjä	Finavia Oyj Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihde): 020 708 000
2. Yhteyshenkilö(t) rekisteriin liittyvissä asioissa	Nimi: Niko Ropa Titteli: Landside Traffic Manager Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin: 020 708 3230 Sähköposti: niko.ropa(at)finavia.fi
3. Tietosuojavastaava	Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: tietosuojavastaava(at)finavia.fi Puhelin: 020 708 2828
4. Rekisterin nimi	Helsinki-Vantaan lentoaseman ajoneuvopysäköinnin rekisteri
5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Helsinki-Vantaan lentoasemalla Finavia Oyj:n pysäköintialueiden asiakkaiden pysäköinnin hallinta, pysäköintiopastus, asiakassuhteen ylläpito, asiakasviestintä, laskutus, väärinkäytösten estäminen ja selvittäminen sekä Finavian omaisuuden turvaaminen. Lisäksi tietoja voidaan käyttää pysäköintialueen valvontaan (mm. vahinko- ja vaaratilanteiden selvittämiseksi), tilastointiin, data-analyysihin tai asiakastutkimuksiin mm. palveluiden kehittämiseksi ja liiketoiminnan tehostamiseksi sekä suoramarkkinointiin siihen suostumuksensa antaneille asiakkaille. Finavia voi lisäksi käsitellä tietoja uutiskirjeiden, muun viestinnän ja markkinointitoimiensa kehittämiseksi, kohdentamiseksi ja räätälöimiseksi. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste pysäköinnin hallinnan, asiakassuhteen ylläpidon ja pysäköintiopastuksen osalta on sellaisen sopimuksen täytäntöönpano, jossa rekisteröity on osapuolena tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen. Sopimus voi koskea: • kertamaksullista pysäköintiä, • pidempiaikaista yritykseltä laskutettavaa pysäköintioikeutta¹ tai • pysäköintiä, jonka kolmas osapuoli veloittaa mobiilisovelluksen käyttäjäksi rekisteröityneeltä asiakkaalta. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste Finavian omaisuuden turvaamisessa (mm. pysäköintialueen kameravalvonnalla), väärinkäytösten estämisessä ja selvittämisessä, tilastoinnissa, sopimuspysäköinnin laskutuksessa, data-analyysissä, markkinointiviestinnän kohdennuksessa sekä tietojen käytössä asiakastutkimuksia varten on rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu.

¹Pysäköintioikeus voidaan liittää henkilökorttiin tai ajoneuvon rekisteritunnukseen.

	Suoramarkkinoinnin lähettämisen osalta on rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Finavia Oyj:n liiketoiminnan harjoittamiseen liittyviä oikeutettuja etuja ovat: • tarve valvoa järjestystä ja Finavian omaisuutta pysäköintialueilla ja näin varmistaa turvallisuutta, • kyky laskuttaa annetut palvelut tilaajaltaan ja • mahdollisuus kehittää Finavian palveluita ja toimintaa.
6. Henkilötietojen vastaanottajat	Finavia välittää keräämiään henkilötietoja säännönmukaisesti ainoastaan tässä tietosuojaselosteessa kuvattuihin tarkoituksiin. Tietoja käsittelevät myös ulkopuoliset järjestelmätoimittajat ja palveluntuottajat liittyen esimerkiksi pysäköinnin hallintaan ja pysäköintiopastukseen, Finavian markkinointiin, asiakastutkimuksiin, data-analyysihin ja muihin edellä kuvattuihin tarkoituksiin kyseisen käsittelytarkoituksen edellyttämässä laajuudessa.
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja: <u>Jokaisen pysäköintitapahtuman yhteydessä:</u> • Pysäköinnin hallintajärjestelmään luetaan puomilla ajoneuvon rekisteritunnus, joka yksilöi ja liittää ajoneuvon alkavaan/päättyvään pysäköintitapahtumaan, tai rekisteritunnusta käytetään tunnistamaan olemassa oleva pysäköintioikeus ja ohjaamaan puomeja. • Halleissa, joissa on FLS Portier Find My Car pysäköintiopastusjärjestelmä, em. lisäksi pysäköintiruutuun saavuttaessa luetaan ajoneuvon rekisteritunnus sekä kerätään aikaleima ja ruudun tunnistetiedot. Näitä tietoja käytetään haettaessa pysäköidyn ajoneuvon sijaintia hallissa. <u>Kertamaksullinen pysäköinti:</u> • Finavian verkkosivuilla ennakoon varatusta pysäköinnistä tallennetaan varauksen toteuttamisen edellyttämät tiedot myös tähän rekisteriin: Varattu pysäköintialue, varauksen alkamis- ja päättymisaika, lisäksi asiakkaan mahdollisesti varauksensa yhteydessä ilmoittama ajoneuvon rekisteritunnus. • Pysäköintitapahtuman tiedot: Pysäköintialue, toteutunut pysäköinnin alkamis- ja päättymisaika, niiden perusteella määräytyvä maksu ja tieto siitä, onko se maksettu. • Asiakkaan maksuautomaatilla syöttämä sähköpostiosoite kuitenkin sähköpostitse toimittamista varten. • Ennakkovaraustietoja voidaan hyödyntää myös Finavian toiminnan, palvelujen ja markkinoinnin kehittämisessä ja räätälöinnissä, ja näitä tietoja voidaan yhdistää muihin Finavian hallussa oleviin asiakastietoihin. <u>Pidempiaikainen pysäköintioikeus (asiakastietojärjestelmässä):</u> • Pysäköintioikeuden haltijan sekä pysäköintioikeuden tilaajan/yrityksen yhteystiedot sekä pysäköintioikeuden tiedot (P-alueet ja oikeuden voimassaoloa koskevat tiedot). • Ajoneuvon rekisteritunnus, mikäli ilmoitettu pysäköintioikeuden tilauksen yhteydessä tai myöhemmin. <u>Moovy yrityssopimusasiakkaista:</u>

	- Yrityksen yhteyshenkilön nimi- ja yhteystiedot sekä mahdollinen markkinointia koskeva suostumus. - Yrityssopimus pysäköijän yhteystiedot sekä mahdollinen markkinointia koskeva suostumus, sekä pysäköintioikeutta käytettäessä ajoneuvon rekisteritunnus. <u>Pysäköintialueen valvonta:</u> P1 ja P2 halleissa pysäköintiopastusjärjestelmä kuvaa tapahtumia pysäköintiruutujen lähettyvillä lyhytaikaisesti. Tallenteessa näkyvät ajoneuvot ja mahdollisesti myös niiden läheisyydessä olevia ihmisiä, mikäli ihmisiä on kuvattavalla-alueella hetkellä, jolloin kuvaus käynnistyy liikesensoreiden aktivoimana.
8. Tietolähteet.	<u>Kertamaksullinen pysäköinti:</u> - Ennakkovarattua pysäköintiä koskevat varauksen yksilöintitiedot saadaan Finavian verkkosivuston kautta varaavalta asiakkaalta. - Pysäköintitapahtuman yksilöivät tiedot saadaan pysäköintialueen sisään- ja ulosajokohtien tunnistinjärjestelmistä*. - Kertamaksullisen pysäköinnin hintatieto saadaan em. tiedoista automaattisesti. * Pysäköintitapahtuman luonteesta (kertamaksullinen, pysäköintioikeus/sopimus pysäköinti) riippumatta ajoneuvon luettu rekisteritunnus kerätään pysäköinnin hallintajärjestelmään tunnistinjärjestelmiltä sisään ja ulos ajossa. <u>Pidempiaikainen pysäköintioikeus (asiakastietojärjestelmä):</u> - Asiakasta ja pysäköintioikeutta koskevat tiedot kerätään asiakastietojärjestelmään pysäköintioikeuden tilauslomakkeelta, jonka asiakas tai yrityksen edustaja täyttää tilatessaan. - Tilaajalta tai pysäköintioikeuden haltijalta saatetaan saada myös pysäköintioikeuteen liitettävä ajoneuvon rekisteritunnus. <u>Moovy yrityssopimusasiakkaat:</u> - Yritysten hankkimista Moovy sopimus pysäköintioikeuksista työntekijöilleen jakamien pysäköintioikeuksien tiedot ja mahdolliset suoramarkkinointia koskevat suostumukset saadaan yritysten yhteyshenkilöiltä ja pysäköintioikeuden saajilta. <u>FLS Portier pysäköintiopastusjärjestelmällä varustetuissa halleissa:</u> Ajoneuvon paikoitusta koskevat tiedot pysäköintiopastusjärjestelmää varten (rekisteritunnuksineen, aikaleimoineen ja paikkatunnisteineen) saadaan pysäköintiruudun lähellä sijaitsevalta pysäköintiopastusjärjestelmän kameroilta, joilta saadaan myös valvontakuvat. Pysäköidyn ajoneuvon sijainnin hakua varten tarvittavat lähtötiedot saadaan asiakkaalta. Tilastointi ja data-analyysit saavat lähtötietonsa em. tavoin saaduista tiedoista.
9. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin	Finavia ei lähtökohtaisesti luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mikäli tietoja on tarve välittää Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin, turvataan luovutus tai siirto Euroopan Unionin komission mallisopimuslausekkeita käyttäen vastaanottajan sijaitessa sellai-

	sen valtion alueella, jonka tietosuojan vastaavuutta EU ei ole tunnustanut, ja tarvittaessa toteutetaan tietosuojaa varmistavia lisätoimia.
10. Tietojen säilytysaika	Finavia Oyj säilyttää henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja vain niin kauan, kuin on tarpeen tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi. Pysäköinnin hallintajärjestelmistä poistetaan 12 kalenterikuukautta vanhemmat henkilötiedot kuukausittain. Asiakastietojärjestelmissä säilytetään pysäköintioikeuksiin, pysäköintivarauxiin ja toteutuneisiin pysäköintitapahtumiin liittyviä aktiivisia henkilötietoja niin kauan, kuin on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi. Asiakastietojärjestelmistä poistetaan vanhentuneet henkilötiedot vähintään kerran vuodessa. Pysäköintiopastusjärjestelmän ajoneuvokohtaiset henkilötiedot poistetaan 2 vrk kuluessa ajoneuvon pysäköinnin päättymisestä. Soveltuvan lainsäädännön velvoitteista johtuen tietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittuja ajanjaksoja pidempään.
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	Tämän rekisterin sisältämiä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän rekisterin tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto. Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurien, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisulla suojattuja. Rekisterin käyttöoikeus on vain määrätyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikilla, joilla on pääsy rekisterin tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus. Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskevista asioista säännöllisesti.
12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan. Ks. kohta 18. Yhteydenotot.
13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun; - käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja; - käsittely suoritetaan automaattisesti, ja; - jos siirto on teknisesti mahdollista.

14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.
15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevänsä niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan. Korjauspyynnöt tulee esittää tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle tai Finavian verkkosivuilla olevaa tietopyyntölomaketta käyttäen (www.finavia.fi/fi/tietosuoja).

16. Vastustamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos käsittely perustuu yleiseen etuun ja oikeutettuun etuun (art. 6(1)(e) tai (f)). Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy. Rekisteröidyllä on lisäksi koska tahansa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten, mukaan lukien suoramarkkinointiin liittyvää profilointia.
17. Valitusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.
18. Yhteydenotot	Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot kohdassa 12 kuvatulla tavalla tai käyttää muita lakiin perustuvia oikeuksiaan, on esitettävä sitä tarkoittava pyyntö joko - Finavian verkkosivuilla (www.finavia.fi/fi/tietosuoja) olevalla tietopyyntölomakkeella (<i>suositeltava</i>) tai - kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Kirjallinen pyyntöasiakirja (vaihtoehto b edellä) tulee toimittaa tai lähettää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Finavia voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella. Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.
19. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Kerättäviä tietoja voidaan käyttää rekisteröityjen profiloimiseen tiedon ja palvelujen kohdentamiseksi, mutta ei automaattiseen päätöksentekoon.
20. Tietosuojaselosteen muuttaminen	Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.