

TIETOSUOJASELOSTE

Päivämäärä: 2.11.2023 (päivitysmuutokset – katso kohta 200)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelat 13 ja 14

1. Rekisterinpitäjä	Finavia Oyj [jäljempänä "Finavia"] Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihde): 020 708 000
2. Yhteyshenkilö(t) käsittelyyn liittyvissä asioissa	Nimi: Nina Matilainen Tehtävä: Pass Service Manager Sähköposti: nina.matilainen(at)finavia.fi Puhelin: 020 708 3244 Osoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa
3. Tietosuojavastaava	Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: tietosuojavastaava(at)finavia.fi Puhelin: 020 708 2828
4. Rekisterin nimi	Finavian lupahallinnon rekisteri
5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	Finavian lupahallinnon rekisterissä käsitellään lentoasemilla toimivien yritysten ja viranomaisten palveluksessa olevien henkilöiden sekä heidän vieraidensa liikkumiseen ja ajoneuvojen kuljettamiseen liittyvien lupien sekä erilaisten pääsyoikeuksien edellyttämiä henkilötietoja. Lupien ja niihin perustuvan liikkumisen sekä pääsyoikeuksien valvonnan tarkoituksena on työntekijöiden oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, työnantajan, työntekijöiden sekä asiakkaiden tietojen ja omaisuuden suojaaminen, rikosten ennaltaehkäiseminen ja selvittäminen, tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvominen, sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen. Pääsyoikeuksien käsittely sisältää sähköisen kulunvalvontatunnisteen omaavien henkilöiden sähköiseen tunnistautumiseen liittyvien pääsyoikeuksien käsittelyn ja pääsyn seurannan, joka liittyy: - kulunvalvottuihin oviin, - pääsyyn tiloihin ja alueille sekä - pääsyyn muihin, vain lentoasemalla työskenteleville työntekijöille tarkoitettuihin palveluihin. <u>Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraaviin käyttötarkoituksiin:</u> - Finavian ja Finnair Oyj:n kulunvalvontaan, lentoaseman sekä lentomatkustamisen turvallisuuden varmistamiseksi - Asiakkuuden ylläpitämiseen ja asiakassuhteen hoitamiseen (mm. LUSO sovellus, palveluiden laskutus ja lentoaseman extranet palveluun pääsyn mahdollistaminen) - Lentoasemalla työskentelevien työntekijöiden sähköisellä pääsyoikeudella käyttämistä palveluista perittävän maksun laskuttamiseksi toimijalta, jonka kanssa palvelun käytöstä on sovittu. - Viranomaisvelvoitteiden täyttämiseen (sen varmistamiseksi, että toimitaan lainsäädännön edellyttämällä tavalla) - Väärinkäytösten estämiseen (ml. luvattoman pääsyn estäminen)

	- Lentoasematarvikkeiden tunnettu toimittaja oikeuksien seurantaan (sen varmistamiseksi, että näiden oikeuksien haltijoilla on olemassa ja voimassa ko. toiminnan edellyttämä lupa) <u>Oikeusperuste käsittelylle on:</u> - Sellaisen sopimuksen täytäntöönpano, jossa rekisteröity on osapuolena tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen rekisteröidyn pyynnöstä (esim. palvelusuhde Finaviaan ja siihen liittyvä henkilökortti, Finavian asiakkailleen tarjoamia palveluita koskeva tilaus/sopimus; mm. LUSO sovellus; jmv.). - käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (esim. turvavalvotuille alueille pääsyyn liittyvät luvat ja sinne pääsyn valvonta). - rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (henkilökortin saamisen edellytyksenä olevan turvallisuusselvityksen tekemiseen mahdollisen rikostaustan selvittämiseksi ja luotettavuuden seurannan toteuttamiseksi). - käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (esim. pääsyoikeudet sellaisiin Finavian palveluihin, joita lainsäädäntö ei edellytä; palveluista perittävien maksujen laskutus sekä rekisteröidyn lupatietojen luovutus kolmannelle osapuolelle lainsäädännön siltä edellyttämän valvonnan tai sen oikeutetun edun toteuttamiseksi). - rekisteröity on antanut suostumuksensa ajo-oikeuden voimassa olon tarkistamiseksi ajokorteista vastaavan viranomaisen rekisteristä. Henkilötietojen käsittely (kohta b) perustuu lentoaseman pitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen lentoasemien kulunvalvonnan toteuttamisesta. EY turva-asetus 300/2008 ja Komission täytäntöönpanoasetus EU 2015/1998 edellyttävät lentoasemilta lentokenttäalueen sekä lentoaseman turvavalvotun alueen (SRA) ja sen kriittisen osan (CSRA) kulunvalvontaa sekä EU 2015/1998 kohdan 9.1.3 tunnetun toimittajan nimeämistä. Kohdassa d) mainittuja rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettuja etuja ovat: - mahdollistaa pääsy ensisijaisesti kulunvalvontatarkoituksia palvelevalla sähköisellä tunnistuksella myös muihin Finavian palveluihin ja mainitun pääsyn valvonta, jotta Finavia voi harjoittaa liiketoimintaa tehokkaasti, - palveluista perittävien maksujen laskutus asiakkailta, SEKÄ - kohdassa 6 kuvattujen tietojen luovutusten osalta: - o kolmannen osapuolen tarve valvoa Finavian kulunvalvontajärjestelmällä toteutettujen tilojensa pääsynhallintaan liittyvien oikeuksien voimassaoloa viranomaismääräysten mukaisesti, - o sekä rekisterinpitäjän että kolmannen osapuolen mahdollisuus valvoa lupia tarvitsevien työntekijöiden lupien voimassaoloa tehokkaasti ja ohjata lupia tarvitsevat henkilöt hakemaan niitä Finavian määrittelemän prosessin mukaisesti.
--	---

6. Henkilötietojen vastaanottajat	Rekisterin henkilötietoja siirretään tai luovutetaan vain tämän tietosuojaselosteen mukaisiin käyttötarkoituksiin. Tällöin noudatetaan turvallisia tiedonkäsittely- ja siirtotapoja. Osa rekisterin tiedoista säilytetään ja käsitellään tietotekniikkapalveluita tuottavien henkilötietojen käsittelijäin hallitsemilla ja ylläpitämällä palvelimilla, joille tietoja siirretään jatkuvasti. Lisäksi tietoja luovutetaan • säännönmukaisesti Finnair Oyj:lle niiltä osin kuin henkilön kuluoikeuden toteuttaminen tapahtuu sen toimesta (Finnairin kulunvalvomat pisteet), • pyynnöstä työntekijän työnantajan yhteyshenkilölle (mm. lupien hakemiseen tai voimassaoloon liittyvissä asioissa), • pyynnöstä Fintraffic lennonvarmistus Oy:lle operatiivisiin lennonvarmistustiloihin pääsyyn oikeuttavien lupien voimassaolon valvomiseksi, ja • pyynnöstä rekisteröidyn työnantajan laskutusta hoitavalle alihankkijayritykselle (mm. väliaikaisen luvan tilaajan nimi tai käynnin ajankohta). Yrityksen lupayhteyshenkilön tai -henkilöiden yhteystiedot saatetaan kertoa henkilölle, joka ilmoittaa tarvitsevänsä henkilökorttia tai jotain lentoasemalla liikkumiseen liittyvää lupaa, jotta hänet voidaan ohjata hakemaan henkilökorttia tai lupaa yritykseen sovellettavaa hakumenettelyä käyttäen. Tietoja voidaan tarvittaessa erikseen siirtää rekisterin järjestelmien toimittajille ylläpitoon liittyen tai sellaiseen tekniseen kehittämiseen liittyvään testaamiseen, jota ei voida suorittaa ilman todellista rekisterin sisältämää tietoa (järjestelmät, jotka eivät perustu pilvipalveluun). Tietoja voidaan myös luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädetyissä tapauksissa, esimerkiksi rikoksen selvittämiseksi, vastaanottajan esittämän perustellun kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella. Rekisteriin kerättyjä tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.
7. Käsiteltävät tiedot	<u>Rekisteröityjen ryhmät:</u> • Työntekijät, joille on haettu lupia • Työnantajan edustajat (lupayhteyshenkilöt, yritysturvallisuusvastaava sekä yrityksen nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö) • Saatettavat henkilöt (vieraat/työntekijät) • Ajoneuvojen omistajat/haltijat <u>Kerättävät tiedot rekisteröityjen ryhmittäin:</u> Työntekijöistä (mm.): • Nimi • Henkilötunnus/syntymäaika • Henkilön valokuva • Henkilönumero • Kulunvalvontatunnisteen numero • Kansalaisuus • Yhteystiedot • Tehtävänimike

	• Työsuhteen voimassaoloaika • Koulutustiedot • Turvallisusselvityksien tiedot • Haettujen ja/tai myönnettyjen lupien ja pääsyoikeuksien tiedot • Mahdolliset huomautukset • Ulkomailla asuminen viimeisen viiden vuoden aikana • Tiedot sähköisen tunnisteiden käytöstä lukijalla – ajankohta ja kulunvalvottu kohde • Turvallisusselvityshakemuksen jäljennös. Yrityksistä/työnantajista (mm.): • Työnantajan edustajan/lupayhteyshenkilön, yritysturvallisuusvastaavan sekä yrityksen nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilön nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, käyttösopimus, koulutustiedot Saatettavista vieraista/työntekijöistä (mm.): • Nimi • Yritys/työnantaja • Henkilötunnus/syntymäaika • Luvan tiedot Ajoneuvojen omistajien/haltijoiden ajoneuvoista: • Ajoneuvon tiedot (mm. rekisteritunnus)
8. Tietolähteet	Rekisteriin talletettavat tiedot saadaan hakemuksista, jotka työnantajan edustaja/lupayhteyshenkilö tai työntekijä itse täyttää, lupiin liittyvistä sopimustiedoista, viranomaisilta, koulutusjärjestelmistä, asiakastiedoista, Finavian turvapäälliköltä sekä teknisiltä lukijalaitteilta. Lisäksi Finnair Oyj:ltä saadaan teknistä tiedonsiirtokanavaa käyttäen sen lentävän henkilöstön henkilökortteihin liittyviä kulkuoikeuksia koskevia tietoja miehistön kulkuoikeuksien toteuttamiseksi Finavian hallitsemisissa kulunvalvotuissa tiloissa.
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin	Rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Tietojen säilytysaika	Luvan saajien tiedot ja hakemukset säilyvät 6 vuotta + kuluva vuosi siitä, kun työntekijä tai vieras on palauttanut lupansa tai kun luvan päättämispäivästä on kulunut 6 vuotta + kuluva vuosi. Lupayhteyshenkilön tiedot säilyvät järjestelmässä niin kauan, kuin hän toimii yhteyshenkilönä ja kunnes hänelle on nimetty seuraaja. Lupayhteyshenkilön tiedot säilyvät hakemuksissa niin kauan, kuin kutakin hänen täyttämänsä hakemusta täytyy säilyttää. Pyrimme kohtuullisin keinoin pitämään hallussamme olevat henkilötiedot oikeellisina poistamalla tarpeettomia tietoja sekä päivittämällä vanhentuneita tietoja. Tiedot merkitään rekisteriin sellaisina kuin ne saadaan rekisteröidyltä tai muusta lähteestä ja niitä päivitetään sen mukaan, mitä rekisteröity ilmoittaa rekisterinpitäjälle.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet	Käsitteltäviä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän käsittelytoimen tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto. Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisilla suojattuja. Käyttöoikeus on vain määrätyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikkia, joilla on pääsy tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus. Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskevista asioista säännöllisesti.
12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu tai ettei häntä koskevia tietoja säilytetä. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle käsittelytoimen säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan. Ks. kohta 17. Yhteydenotot. Rekisterinpitäjä on Tietosuojalain 34§ 1 mom. perusteella rajoittanut EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen mukaista rekisteröidyn oikeutta saada pääsy tietoihinsa niiltä osin, kuin oikeus koskisi henkilön kulkuhistoriatietoja, jotka saadaan kulunvalvontaan käytettäviltä lukijalaitteilta.
13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun; a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja; b) käsittely suoritetaan automaattisesti, ja; c) jos siirto on teknisesti mahdollista. Tämän rekisterin tietoihin ei em. tietojen siirto-oikeus sovellu, koska tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä itseltään koneellisesti luettavassa muodossa.
14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan. Rekisteröity on antanut turvallisuus selvityslain edellyttämän suostumuksen henkilöturvallisuus selvityksen tekemiselle, siihen liitty-

	välle luotettavuuden seurannalle ja tietojenhankinnalle sekä hake- muksessa annettujen tietojen tarkistukselle. Kyseinen suostumus on annettu toimivaltaiselle viranomaiselle selvityksen tekemiseksi. Finavia käsittelee turvallisuusselvityshakemusta ja toimivaltaiselta viranomaiselta saatuun turvallisuusselvitystodistukseen liittyviä tie- toja sekä luotettavuuden seurantaan liittyviä tietoja. Finavian osalta näiden tietojen käsittely perustuu lainsäädäntöön sisälty- vään vaatimukseen. Mikäli rekisteröity peruu luotettavuuden seurannan mahdollista- miseksi antamansa suostumuksen, voidaan turvallisuusselvitysto- distus ja myönnettyt luvat peruuttaa, koska siinä tapauksessa lain- säädännön vaatimukset luvan voimassa pitämiseksi eivät enää täyty. Turvallisuusselvitykseen liittyvien tietojen käsittely voidaan lopet- taa vasta, kun luvat ja niihin liittyvät henkilökortti ja kulkutunnis- teet on palautettu.
15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen	Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täyden- nettävä käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsit- telyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapi- tävyys tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastai- suudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitet- tava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse ky- seisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity il- moittaa tarvitsevänsä niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esit- tämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitet- tava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötieto- jen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen toden- tamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut käsittelyperus- teet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on ra- joittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan. Tämän rekisterin tietoihin ei rekisteröidyn oikeus tietojen poistami- seen tai käsittelyn rajoittamiseen ole sovellettavissa, koska käsit- tely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen. Tie- dot poistetaan kohdassa 10 esitetyn säilytysajan päättyessä.
16. Valitusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontavi- ranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.
17. Yhteydenotot	Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot koh- dassa 12 kuvatulla tavalla tai käyttää muita lakiin perustuvia oi- keuksiaan, on esitettävä sitä tarkoittava pyyntö joko Finavian verkkosivuilla www.finavia.fi/fi/tietosuoja olevalla tietopyyntölomakkeella (suositeltava) tai

	b. kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Kirjallinen pyyntöasiakirja (vaihtoehto b edellä) tulee toimittaa tai lähettää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelyä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella. Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Käsiteltäviä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.
19. Tietosuojaselosteen muuttaminen	Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan tai muulla soveliaalla tavalla. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.
20. Selosteen päivitysmuutokset	<u>Päivitys 23.6.2021:</u> Selosteen kohtia 5 ja 6 täydennetty eräiden lupien voimassaoloa koskevien tietojen Fintraffic lennonvarmistus Oy:lle luovutukseen liittyen. Kohdassa 6 on luovutuksia ja siirtoja koskeva kuvaus järjestelty uudelleen aiempaa loogisemmaksi sekä muokattu sisältöä, koska ulkoistettuja palveluntuottajia on tullut lisää. <u>Päivitys 2.11.2023:</u> Kohdassa 5 täydennetty rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen etujen kuvausta tietojen luovutuksiin liittyen. Lisätty kohtaan 6 maininta tietojen luovuttamisesta rekisteröidyn työntekijän käyttämälle, sen laskutusta hoitavalle ulkopuoliselle yritykselle. Lisätty kohtaan 8 maininta teknisistä lukijalaitteista. Selkeytetty kohtien 12, 15 ja 17 keskinäistä rakennetta koskien rekisteröityjen tietopyyntöjen vaihtoehtoisia esittämistapoja. Lisätty kohtaan 17 myös suositus verkon tietopyyntölomakkeen käytöstä rekisteröidyn halutessa saada pääsyn tietoihinsa. Lisätty kohtaan 19 teksti ”tai muulla soveltuvalle tavalla”.