

TIETOSUOJASELOSTE

Päivämäärä: 17.2.2023 (päivitysmuutokset – katso kohta 20)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelat 13 ja 14

1. Rekisterinpitäjä	Finavia Oyj Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihde): 020 708 000
2. Yhteyshenkilö(t) käsittelyyn liittyvissä asioissa	Nimi: Nina Vainioranta Tehtävä: Service Manager Osoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Puhelin: 020 708 3235 Sähköposti: nina.vainioranta(at)finavia.fi
3. Tietosuojavastaava	Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: tietosuojavastaava(at)finavia.fi Puhelin: 020 708 2828
4. Käsittelytoimen/rekisterin nimi	Vammaisten ja liikuntarajoitteisten henkilöiden avustamisjärjestelmän rekisteri (PRM rekisteri)
5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p><u>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:</u></p> <p>Henkilötietojen käsittely on tarpeen vammaisten ja liikuntarajoitteisten henkilöiden avustamisen mahdollistamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ohjata PRM-matkustajien eli avustettavien matkustajien palvelun koordinoitua.</p> <p><u>Käsittelyn oikeusperuste:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi [EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla; Tietosuoja laki 6§] (avustuspalveluvelvoite)Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (palvelun kehittäminen) <p>Vammaisten ja liikuntarajoitteisten henkilöiden oikeuksista on säädetty Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EY) n:o 1107/2006. Tämän mukaan vastuu avustamisesta on lentoasemilla, joille lentoyhtiön, sen edustajan tai matkanjärjestäjän tulee välittää ilmoitukset matkustajan avustamistarpeesta. Nämä tiedot välittyvät PRM-tietojärjestelmään. Lentoasema voi hoitaa avustamispalvelun itse tai tehdä sopimuksen palveluntuottajan kanssa.</p>
6. Henkilötietojen vastaanottajat	<p>Avustettavien matkustajien palvelun tuottamiseen käytetään alihankkijoita, jotka käsittelevät järjestelmässä henkilötietoja koordinoitavissa päivittäisissä avustettavien matkustajien palvelua lentoasemalla.</p> <p>Järjestelmän toimittajalla (Av-Tech Inc.) on pääsy henkilötietoihin järjestelmän ylläpidollisista syistä ja järjestelmän kehittämisen mahdollistamiseksi.</p> <p>Matkustajien tai työntekijöiden tietoja voidaan luovuttaa viranomaisvalvontaan liittyen Liikenne ja viestintävirastolle (Traficom)</p>

	<p>tai Finavia Oyj:n asiakaspalutteen käsittelijöille asiakaspalutteen lisäselvitystä varten.</p>
7. Käsiteltävät tiedot	<p><u>Avustettavista:</u> Järjestelmässä on tietona matkustajan nimi, lennonnumero ja avustamiskoodi. Avustamiskoodista käy ilmi arkaluonteisia, terveydentilaan liittyviä henkilötietoja.</p> <p><u>Palvelutuotantoon osallistuvista:</u> Järjestelmässä on työntekijän nimitiedot ja ID-korttinumero. Työntekijä voi vapaaehtoisesti ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.</p>
8. Tietolähteet	<p>Matkustajien henkilötiedot siirtyvät lentoyhtiön, sen edustajan tai matkanjärjestäjän tietojärjestelmistä PRM-järjestelmään, kun ilmoitus avustamistarpeesta saadaan ennakkoon.</p> <p>Matkustajien henkilötietoja voidaan lisätä järjestelmään myös manuaalisesti, kun ilmoitus matkustajan avustustarpeesta tulee myöhemmin kuin 48 tuntia ennen lennon lähtöä.</p> <p>Matkustajan henkilötiedot voidaan lisätä järjestelmään myös skannaamalla matkustajan tarkastuskortista tiedot.</p> <p>Avustustyöhön osallistuvaa koskevat tiedot saadaan häneltä itseltään tai työnantajaltaan.</p>
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin	<p>Tietoja siirretään palvelun ulkoistetulle tuottajalle Yhdistyneeseen kuningaskuntaan EU:n komission vastaavuuspäätöksen nojalla.</p>
10. Tietojen säilytysaika	<p>Matkustajan nimitiedot, avustuskoodi ja lennonnumero säilyvät järjestelmässä 12 kuukautta siitä, kun avustustapahtuma on päätynyt.</p> <p>Työntekijöistä poistuu nimitiedot ja sähköpostiosoite, kun viimeisin käyttöoikeus on loppunut vuosi sitten.</p> <p>Tietojen em. säännönmukainen säilytysaika perustuu Finavia Oyj:n omiin linjauksiin. Henkilötietoja voidaan tarvita palvelun antamisen jälkeen esimerkiksi asiakaspalutteen selvitystä tai viranomaisten esittämiä selvityspyyntöjä varten.</p>
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Käsiteltäviä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän käsittelytoimen tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisuilla suojattuja. Käyttöoikeus on vain määrätyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikkia, joilla on pääsy tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskevista asioista säännöllisesti.</p>

<p>12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu tai ettei häntä koskevia tietoja säilytetä. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle käsittelytoimen säännömukaiset tietolähteet sekä mihin tietoja käytetään ja säännömukaisesti luovutetaan. Ks. kohta 17. Yhteydenotot.</p>
<p>13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja; b) käsittely suoritetaan automaattisesti, ja; c) jos siirto on teknisesti mahdollista. <p>Ei sovellettavissa tähän käsittelyyn.</p>
<p>14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p> <p>Ei sovellettavissa tähän käsittelyyn.</p>
<p>15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen todenamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p>
<p>16. Valitusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.</p>

<p>17. Yhteydenotot</p>	<p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot kohdassa 12 kuvatulla tavalla tai käyttää muita lakiin perustuvia oikeuksiaan, on esitettävä sitä tarkoittava pyyntö joko</p> <ol style="list-style-type: none"> Finavian verkkosivuilla www.finavia.fi/fi/tietosuoja olevalla tietopyyntölomakkeella (<i>suositeltava</i>) tai kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. <p>Kirjallinen pyyntöasiakirja (vaihtoehto b edellä) tulee toimittaa tai lähettää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p>
<p>18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Käsiteltäviä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.</p>
<p>19. Tietosuojaselosteen muuttaminen</p>	<p>Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan tai muulla soveliaalla tavalla. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.</p>
<p>20. Selosteen päivitysmuutokset</p>	<p>25.8.2021: Käsittelyn oikeusperusteet täsmennetty kohdassa 5.</p> <p>Kohtia 5 ja 7 selvennetty poistamalla tarpeettomat viittaukset tästä käsittelytoimesta erilliseen asiakaspalauteprosessiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> Vaikka avustettavalle saatetaan palvelun yhteydessä mainita mahdollisuudesta antaa palautetta, mitään siihen liittyvää tietoa ei kirjata tähän rekisteriin, vaan asiakaspalautteet käsitellään Finavian Asiakaspalvelujärjestelmässä, mihin liittyvä henkilötietojen käsittely kuvataan asianmukaisessa tietosuojaselosteessa, joka on julkaistu Finavian verkkosivuilla. <p>Kohdassa 8 selvennetty, mistä avustustyöntekijöiden tiedot saadaan.</p> <p>17.2.2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seloste uudistettu rekisteröityjen yhteydenottoja koskevan ohjeistuksen osalta (kohdat 12, 15 ja 17). Kohta 9 päivitetty Ison-Britannian EU eron johdosta. Kohdan 10 ensimmäisestä kappaleesta poistettu tietojen asiakasreklamaation/-palautteen tapauksessa säilyttämistä koskenut kuvaus (tätä palvelua saavien asiakkaiden reklamaatiot käsitellään Finavian Asiakaspalvelurekisterissä, jossa tietojen säilytysaika määräytyy mainitun rekisterin tietosuojaselosteesta kuvatun mukaisesti) Kohdissa 13 ja 14 selvennetty, että kyseinen oikeus ei ole sovellettavissa tähän käsittelyyn. Kohdan 19 tekstiin lisätty ”tai muulla soveliaalla tavalla”.

