

DATASKYDDSBESKRIVNING

Datum: 5.12.2025 (uppdaterad på grund av kontaktpersonändring)

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 13 och 14

1. Personuppgiftsansvarig	Finavia Abp FO nummer: 2302570-2 Besöksadress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Postadress: PB 50, 01531 VANDA Telefonväxel: +358 20 708 000
2. Kontaktperson(er) i ärenden angående registret	Namn: Tiina Ranta Titel: Vice President Adress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Postadress: PB 50, 01531 VANDA Telefon: +358405152359 E-post: tiina.ranta(at)finavia.fi
3. Dataskyddsansvarig	Kontaktuppgifter, Finavia Abp's dataskyddsansvarig: E-post: tietosuojavastaava(at)finavia.fi Telefon: +358 20 708 2828
4. Namn på register/behandlingen	Behandling av de personuppgifter som hör till personer som genomgår säkerhetskontroll eller samlas in i sammanhang med bevaknings- eller ordningsvaktverksamhet i Finavia Abp:s rapporteringssystem.
5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandling	I rapporteringssystemet för säkerhetskontroller och bevakning behandlas händelser som observerats och registrerats under säkerhetskontroller, bevakning eller ordningsövervakning samt eventuella personuppgifter relaterade till dem. Syftet med systemet är att trygga de anställdas rättsskydd och säkerhet, att skydda arbetsgivarens, arbetstagarnas och kundernas uppgifter och egendom samt att förebygga och utreda brott. Uppgifterna i registret används vid utredning av brott och för att identifiera inblandade personer. - Syftet med användningen av registret är att effektivisera processen med insamling av uppgifter i säkerhetskontrollverksamheten när det gäller olika säkerhetskontroll- och bevakningsåtgärder. De åtgärder som vidtas i anslutning till kunder som registreras i systemet arkiveras automatiskt och kan användas i realtid. Uppgifterna kan användas i följande syften: - För att trygga flygplatsens och flygtrafikens säkerhet - Följa upp och förbättra kundupplevelsen (bland annat kundåterkopplingsprocessen) - Statistiska ändamål - För att uppfylla myndighetskrav - För att förhindra missbruk Den rättsliga grunden för behandlingen är: a) Behandlingen är nödvändig för att uppfylla den personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldigheter (som exempelvis tillträdeskontroll på flygplatser, säkerhetskontroll av passagerare och kabinbagage och delvis även säkerhetsbevakning).

	b) Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen ska tillvaratas (säkerhetsbevaknings och ordningsvaktsverksamhet i den utsträckning som inte krävs enligt lag, statistiska ändamål, kvalitet av kundservice, operativ utveckling). Behandlingen av personuppgifter bygger på flygplatsoperatörens lagstadgade skyldighet att vidta säkerhetsåtgärder på flygplatser (punkt b). Säkerhetsföreskrifterna bygger på luftfartslagen (864/2014), förordningen om lufttransport av farliga ämnen (443/2014) och EU:s förordning om gemensamma skyddsregler (300/2008).
6. Mottagare av personuppgifter	Personuppgifterna överförs till systemleverantörens (ServiceNow Inc) molntjänst där rapporteringssystemet har upprättats. De personuppgifter som samlas in i registret utlämnas endast för de ändamål som anges i denna integritetspolicy och under övervakning. Vid utlämning av materialet används säkra metoder för informationshantering och -överföring. All utlämning av material dokumenteras. Uppgifter kan lämnas ut: - till behöriga myndigheter i särskilda fall som regleras enligt lag, exempelvis för att utreda brott - till kontaktpersonen hos den anställdes arbetsgivare, om personens anställningsförhållande kräver det. Utlämning av ovan nämnda uppgifter bygger alltid på en motiverad skriftlig och specifik begäran från mottagarens sida. Dessutom kan uppgifter utlämnas till parter för vidarehantering av förbjudna föremål och ämnen som beslagtogs från passagerarna. Uppgifterna utlämnas inte för kommersiella ändamål.
7. Registrets informationsinnehåll	<u>Uppgifter som samlas in vid säkerhetskontroller under vissa villkor:</u> Passagerare: - Passagerarens namn - Flygets nummer - Flygets destination - Typ av passagerare (transfer/local) - Beskrivning av händelse Anställda och andra personer som genomgår säkerhetskontroll: - Personens namn - Personnummer - Användarnivå och användarnivåns giltighetstid - Beskrivning av händelse Fordon: - Fordonets registreringsnummer

	<u>Uppgifter som samlas in vid bevaknings- eller ordningsvaktverksamhet under vissa villkor:</u> Passagerare: • Observationer gjorda i samband med bevakning och ordningsövervakning registreras vanligtvis utan passagerarnas personuppgifter; i undantagsfall kan liknande uppgifter också registreras som nämnts ovan för passagerare och fordon i sammanhang med säkerhetskontrollhändelser. Anställda: • Observationer gjorda i samband med bevakning och ordningsövervakning registreras som nämnts ovan för passagerare och fordon i sammanhang med säkerhetskontrollhändelse. Fordon: • Fordonets registernummer och möjlig plats och läge Andra personer inom flygplatsområde: • Möjlig identifiering av personen utan namninformation (ankomst till flygplatsområdet, kläder etc.) • Personens skäl för att vara i flygplatsområdet • Händelsebeskrivning
8. Informationskällor	Uppgifterna i säkerhetskontrollrapporterna hämtas antingen från den registrerade själv eller, när det gäller en passagerare, om passageraren inte är tillgänglig, från ett annat Finavia-system och hämtas med hjälp av bagagetagarna som har skrivits ut av flygbolaget för att identifiera bagaget. Händelsebeskrivning och eventuell registernummer kommer från författaren till rapporten. Uppgifter relaterade till incidenter i bevaknings- och ordningsvaktverksamhet kan erhållas från en väktare, ordningsvakt eller en tredje part (t.ex. det operativa flygbolaget) eller från passerkontrollsystem på flygplatsen.
9. Överförande av uppgifter till länder utanför Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet	Personuppgifter i registret överförs inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
10. Informationens lagringstid	Finavia Abp behåller personuppgifter i enlighet med tillämplig lag och endast så länge som är nödvändigt för att uppfylla de syften som anges i denna dataskyddsbeskrivning. Rapporter upprättade i samband med säkerhetsgranskning, som avslöjar personuppgifter, lagras i 2 år. Bevakningsrapporter och relaterade uppgifter lagras i 5 år. På grund av skyldigheterna i tillämplig lag kan uppgifterna behöva sparas längre än den ovan nämnda perioden.
11. Principerna för dataskydd	Personuppgifterna i detta register skyddas genom tekniska och organisatoriska åtgärder mot obehörig och/eller olaglig åtkomst, ändringar, förstörelse eller annan behandling, inklusive otillåtet utlämnande och överföring av uppgifterna i registret. Uppgifterna lagras i elektroniska system, som skyddas av brandväggar, lösenord och andra lämpliga tekniska lösningar. Tillgång till registret är begränsat till vissa anställda hos Finavia Abp och andra

	specificerade personer som behöver uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter. Alla som har tillgång till uppgifterna i registret är bundna av tystnadsplikt. Finavia Abp iakttar strikta säkerhetskrav för åtkomsthantering och -kontroll av sina IT-system. Arbetstagare som hanterar information i detta register som en del av sina arbetsuppgifter utbildas och får instruktioner om dataskydd och säkerhetsfrågor på regelbunden basis.
12. Rätt till insyn och förverkligande	Den registrerade har rätt att få veta vilka uppgifter som har lagrats i detta register om honom/henne, eller att det inte finns uppgifter om honom/henne i registret, efter att ha meddelat det som är nödvändigt för att söka efter uppgifterna. Den personuppgiftsansvarige informerar samtidigt den registrerade om registrets regelbundna informationskällor och vad uppgifterna i registret används till och vem de regelbundet utlämnas till. Se avsnitt 17. Kontakt för vidare information.
13. Rätt att överföra information från ett system till ett annat	När den registrerade har lämnat sina personuppgifter till den personuppgiftsansvarige i en strukturerad, allmänt använd och maskinläsbar form, har han/hon rätt att få personuppgifter som rör honom/henne överförda till en annan personuppgiftsansvarig när: a) behandlingen bygger på den registrerades samtycke eller ett avtal mellan den registrerade och den personuppgiftsansvarige och b) behandlingen utförs automatiskt och c) om överföringen är tekniskt möjlig. Rätten till dataportabilitet är inte tillämplig vid den här behandlingen.
14. Rätt att återkalla samtycke	Om behandlingen av personuppgifter bygger på den registrerades samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Eventuella ansökningar om återkallande av samtycke måste lämnas in i ett egenhändigt undertecknat dokument eller ett likvärdigt verifierat dokument, som måste skickas via e-post till den person som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning. Behandling av personuppgifter som sker innan samtycke återkallas är dock inte olaglig, även om samtycket återkallats. Rätten att återkalla samtycke är inte tillämplig vid den här behandlingen.
15. Rättelse, radering och begränsning av information	Den personuppgiftsansvarige ska utan oskäligt dröjsmål på eget initiativ eller på begäran av den registrerade rätta, radera eller komplettera felaktiga, onödiga, ofullständiga eller föråldrade personuppgifter i registret. Den personuppgiftsansvarige måste också förhindra spridning av sådana uppgifter om de kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller rättigheter. Den personuppgiftsansvarige ska på den registrerades begäran begränsa behandlingen om den registrerade har bestridit riktigheten i uppgifterna eller uppmärksammat att behandlingen är lagstridig och motsatt sig att uppgifterna raderas och i stället krävt att användningen ska begränsas. Den personuppgiftsansvarige ska också begränsa behandlingen när den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för behandling, men den registrerade anger att han eller hon behöver dem för att förbereda,

	presentera eller försvara ett rättsligt anspråk. Dessutom måste den personuppgiftsansvarige begränsa behandlingen när den registrerade har motsatt sig behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen i väntan på autentisering om huruvida de legitima skälen för registrering från den personuppgiftsansvarige sidosätts av den registrerades skäl. Om den personuppgiftsansvarige har begränsat behandlingen av ovanstående skäl ska den personuppgiftsansvarige underrätta den registrerade innan begränsningen av behandlingen tas bort. Se avsnitt 17. Kontakt för vidare information.
16. Rätt att överklaga	Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten om Finavia Abp inte har följt gällande tillämpliga regler för dataskydd.
17. Kontakt	En registrerad som vill kontrollera information som rör honom eller henne på sätt angivet i avsnitt Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt. eller utöva sina andra lagliga rättigheter måste lämna in en begäran om det antingen - via formuläret för begäran om information på Finavias webbplats https://www.finavia.fi/sv/integritetsskydd (rekommenderas) eller - i form av ett dokument som undertecknats av honom eller henne eller som intygats på annat sätt Det skriftliga förfrågningsdokumentet (alternativ b ovan) måste skickas eller mejlas till den kontaktperson som anges i avsnitt Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt. i denna dataskyddsbeskrivning. Finavia Abp kan begära att den registrerade förtydligar sin begäran och bekräftar sin identitet innan begäran behandlas. Finavia Abp kan vägra att genomföra förfrågan på grundval av gällande lag. Finavia Abp svarar på förfrågningar inom en (1) månad från det att en begäran framförs, om det inte finns särskilda skäl för att ändra svarstiden.
18. Automatiskt beslutsfattande och profilering	Informationen i registret används inte för automatiserat beslutsfattande och inte heller för profilering av registrerade.
19. Ändring av dataskyddsbeskrivningen	Finavia Abp utvecklar fortlöpande sin verksamhet och förbehåller sig därför rätten att ändra denna dataskyddsbeskrivning genom att meddela detta på sin webbplats. Ändringar kan också göras på grund av förändringar i lagstiftningen. Finavia Abp rekommenderar att de registrerade regelbundet håller sig uppdaterade på innehållet i dataskyddsbeskrivningen.
20. Ändringar i beskrivningen	<u>11.9.2020:</u> Bevaknings- och ordningsvaktrapporter har nu lagts till Finavia Abp:s rapporteringssystem för säkerhetskontroller och bevakning. Innehållet i denna rapport har uppdaterats för att återspegla denna förändring. Ändrade punkter är markerade med lodstrecken. <u>11.6.2022:</u> Uppdaterade de rättsliga grunden för behandlingen i avsnitt 5.

	Smärre textändringar i avsnitt 7 och 8. Datalagringsperioder kompletterade i avsnitt 10. Tillämpligheten i detta behandlingen av de rättigheter som beskrivs i avsnitten 13 och 14 har förtydligats. Instruktionerna för att kontakta den personuppgiftsansvarige angående utövandet den registrerades rättigheter finns sammanfattade i avsnitt 17 (utgår från avsnitten 12 och 15) utan att innehållet ändras, förutom den tillagda hänvisningen till möjligheten att använda formuläret för begäran om information på Finavias webbplats.
--	--