FINAVIA
for smooth travelling

DATASKYDDSBESKRIVNING

Datum: 19.11.2026 (Ändringar i updateringen – se avsnitt 19)

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 13 och 14

1. Personuppgiftsansvarig	Finavia Abp FO nummer: 2302570-2 Besöksadress: Pilotvägen 3, 01530 VANDA Telefonväxel: +358 20 708 000
2. Dataskyddsansvarig	Kontaktuppgifter, Finavia Abp's dataskyddsansvarig: E-post: tietosuojavastaava (a) finavia.fi
3. Namn på register/behandlingen	Register över assistanssystem för funktionshindrade och rörelsehindrade (PRM-register)
4. Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandling	Behandling av personuppgifter är nödvändigt för att göra det möjligt att hjälpa funktionshindrade och rörelsehindrade. Syftet med behandlingen av personuppgifter är att styra samordningen av PRM-passagerare, det vill säga samordningen av passagerarassistenter. Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter: 1. Behandlingen är nödvändig för att efterleva den registeransvariges lagstadgade skyldigheter [EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6; dataskyddslag 6§] (organisering av PRM-tjänsten). 2. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose den registeransvariges eller tredje parts berättigade intressen (utveckling av tjänsten) Rättigheterna för funktionshindrade och rörelsehindrade fastställs i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1107/2006. Följaktligen har flygplatser en skyldighet att tillhandahålla hjälp, och flygbolaget, dess representant eller researrangör måste förmedla anmälningar om passagerares behov av hjälp till flygplatsen. Dessa uppgifter överförs till PRM-informationssystemet. Flygplatsen kan hantera assistenttjänsten själv eller ingå ett avtal med en tjänsteleverantör.
5. Mottagare av personuppgifter	För att tillhandahålla assistans till passagerare används underleverantörer som hanterar personuppgifter i systemet när de samordnar den dagliga assistansen till passagerare på flygplatsen. Systemleverantören (Av-Tech Inc.) har tillgång till personuppgifter för underhållsändamål och för att kunna utveckla systemet. Uppgifter om passagerare eller anställda kan lämnas ut till Transport och kommunikationsverket (Traficom) eller Finavia Abp:s handläggare av kundåterkoppling för vidare utredning av återkoppling från kunder.

6. Information som ska behandlas	Systemet innehåller uppgifter om passagerarens namn, flygnummer och assistanskod. Assistanskoden identifierar känsliga personuppgifter om hälsotillstånd. Systemet innehåller uppgifter om den anställdes namn och ID-kortnummer. En anställd kan ange sin e-postadress frivilligt.
7. Informationskällor	Passagerarnas personuppgifter överförs från flygbolagets, dess representants eller researrangörs datasystem till PRM-systemet, om information om assistansbehovet kommit i förväg. Passagerarnas personuppgifter kan även läggas in i systemet manuellt när anmälan om passagerarens behov av assistans inkommit senare än 48 timmar före flygets avgång. Passagerarens personuppgifter kan läggas in i systemet även genom att man skannar uppgifterna på boardingkortet. Uppgifter om det deltagande i biståndet erhålls från sig själv eller hans/hennes arbetsgivare.
8. Överförande av uppgifter till länder utanför Europeiska unionen och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet	Uppgifterna överförs till den utlagda tillverkaren av tjänsten i Storbritannien, baserad på beslut om adekvat skyddsnivå från EU-kommissionen.
9. Informationens lagringstid	Uppgifter om passagerarens namn, assistanskod och flygnummer sparas i systemet i 12 månader efter att assistansuppdraget avslutats. Uppgifter om anställdas namn och e-postadress tas bort när senaste användarrättighet har upphört för ett år sedan. Hur länge uppgifterna sparas bygger på Finavia Abp:s riktlinjer. Personuppgifter kan behövas i efterhand, exempelvis för utredning av återkoppling från kunder eller för att svara på förfrågningar från myndigheter.
10. Principerna för dataskydd	Personuppgifterna i detta register skyddas genom tekniska och organisatoriska åtgärder mot obehörig och/eller olaglig åtkomst, ändringar, förstörelse eller annan behandling, inklusive otillåtet utlämnande och överföring av uppgifterna i registret. Uppgifterna lagras i elektroniska system, som skyddas av brandväggar, lösenord och andra lämpliga tekniska lösningar. Tillgång till registret är begränsat till vissa anställda hos Finavia Abp och andra specificerade personer som behöver uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter. Alla som har tillgång till uppgifterna i registret är bundna av tystnadsplikt. Finavia Abp iakttar strikta säkerhetskrav för åtkomsthantering och -kontroll av sina IT-system. Arbetstagare som hanterar information i detta register som en del av sina arbetsuppgifter utbildas och får instruktioner om dataskydd och säkerhetsfrågor på regelbunden basis.

11. Rätt till insyn och förverkligande	Den registrerade har rätt att få veta vilka uppgifter som har lagrats i detta register om honom/henne, eller att det inte finns uppgifter om honom/henne i registret, efter att ha meddelat det som är nödvändigt för att söka efter uppgifterna. Den personuppgiftsansvarige informerar samtidigt den registrerade om registrets regelbundna informationskällor och vad uppgifterna i registret används till och vem de regelbundet utlämnas till. Se avsnitt **16. Kontakt** för vidare information.
12. Rätt att överföra information från ett system till ett annat	När den registrerade har lämnat sina personuppgifter till den personuppgiftsansvarige i en strukturerad, allmänt använd och maskinläsbar form, har han/hon rätt att få personuppgifter som rör honom/henne överförda till en annan personuppgiftsansvarig när: a) behandlingen bygger på den registrerades samtycke eller ett avtal mellan den registrerade och den personuppgiftsansvarige och b) behandlingen utförs automatiskt och c) om överföringen är tekniskt möjlig.
13. Rätt att återkalla samtycke	Om behandlingen av personuppgifter bygger på den registrerades samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Eventuella ansökningar om återkallande av samtycke måste lämnas in i ett egenhändigt undertecknat dokument eller ett likvärdigt verifierat dokument, som måste skickas via e-post till den person som nämns i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning. Behandling av personuppgifter som sker innan samtycke återkallas är dock inte olaglig, även om samtycket återkallats.
14. Rättelse, radering och begränsning av information	Den personuppgiftsansvarige ska utan oskäligt dröjsmål på eget initiativ eller på begäran av den registrerade rätta, radera eller komplettera felaktiga, onödiga, ofullständiga eller föråldrade personuppgifter i registret. Den personuppgiftsansvarige måste också förhindra spridning av sådana uppgifter om de kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller rättigheter. Den personuppgiftsansvarige ska på den registrerades begäran begränsa behandlingen om den registrerade har bestridit riktigheten i uppgifterna eller uppmärksammat att behandlingen är lagstridig och motsatt sig att uppgifterna raderas och i stället krävt att användningen ska begränsas. Den personuppgiftsansvarige ska också begränsa behandlingen när den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för behandling, men den registrerade anger att han eller hon behöver dem för att förbereda, presentera eller försvara ett rättsligt anspråk. Dessutom måste den personuppgiftsansvarige begränsa behandlingen när den registrerade har motsatt sig behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen i väntan på autentisering om huruvida de legitima skälen för registrering från den personuppgiftsansvarige sida åsidosätts av den registrerades skäl. Om den personuppgiftsansvarige har begränsat behandlingen av ovanstående skäl ska den personuppgiftsansvarige underrätta den registrerade innan begränsningen av behandlingen tas bort.

15. Rätt att överklaga	Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten om Finavia Abp inte har följt gällande tillämpliga regler för dataskydd.
16. Kontakt	En registrerad som vill kontrollera information som rör honom eller henne på sätt angivet i avsnitt 11 eller utöva sina andra lagliga rättigheter måste lämna in en begäran om det antingen a) via formuläret för begäran om information på Finavias webbplats https://www.finavia.fi/sv/integritetsskydd (rekommenderas) eller b) i form av ett dokument som undertecknats av honom eller henne eller som intygats på annat sätt Det skriftliga förfrågningsdokumentet (alternativ b ovan) måste skickas eller mejlas till den kontaktperson som anges i avsnitt 2 i denna dataskyddsbeskrivning. Finavia Abp kan begära att den registrerade förtydligar sin begäran och bekräftar sin identitet innan begäran behandlas. Finavia Abp kan vägra att genomföra förfrågan på grundval av gällande lag. Finavia Abp svarar på förfrågningar inom en (1) månad från det att en begäran framförs, om det inte finns särskilda skäl för att ändra svarstiden.
17. Automatiskt beslutsfattande och profilering	Informationen i registret används inte för automatiserat beslutsfattande och inte heller för profilering av registrerade.
18. Ändring av dataskyddsbeskrivningen	Finavia Abp utvecklar fortlöpande sin verksamhet och förbehåller sig därför rätten att ändra denna dataskyddsbeskrivning genom att meddela detta på sin webbplats eller på annat lämpligt sätt. Ändringar kan också göras på grund av förändringar i lagstiftningen. Finavia Abp rekommenderar att de registrerade regelbundet håller sig uppdaterade på innehållet i dataskyddsbeskrivningen.
19. Ändringar vid uppdateringen	Uppdatering 25.8.2021 • Den rättsliga grunden för behandling har klargjorts i avsnitt 4. • Avsnitten 4 och 6 klargjort genom att avlägsna onödiga referenser från detta register till en separat kundåterkopplingsprocess. • Det var nödvändig p.g.a. att även om passageraren kan nämnas i tjänst för möjligheten att tillhandahålla feedback, registreras ingen information om den i detta register, och kundåterkoppling behandlas i Finavias kundtjänstsystemet, där behandlingen av personuppgifterna beskrivs i en lämplig databeskyddbeskrivning separat publicerat på Finavias webplats. • I avsnitt 7 klargjorts varifrån erhålls personuppgifter om de som tillhandahåller assistenttjänst. Uppdatering 17.2.2023 • Dataskyddsbeskrivningen har uppdaterats vad gäller hur de registrerade kan kontakta Finavia för att utöva sina lagstadgade rättigheter (avsnitten 11, 14 och 16). • I avsnitt 5 har den sista meningen omformulerats och preciserats med avseende på Transport- och kommunikationsverkets (Traficom) tillsynsroll. • Avsnitt 8 uppdaterad på grund av att Storbritannien har lämnat EU. • Beskrivningen om lagring av uppgifter i klagomålfall har tagits bort från första stycket i avsnitt 9 (klagomål från kunder som erhåller denna tjänst behandlas i Finavias kundtjänstregister, där lagringstiden för uppgifterna bestäms enligt beskrivningen i dataskyddsförklaringen för nämnda tjänst. Registrera) • I avsnitten 12 och 13 förtydligas att den aktuella rätten inte är tillämplig på denna behandling. • Tillagt "eller på annat lämpligt sätt" till texten i avsnitt 18.

	Uppdatering 19.11.2026 • Ändring av kontaktuppgifter