

DATASKYDDSBESKRIVNING

Uppdaterat: 4.6.2025

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artiklarna 13 och 14

1. Registeransvarig	Finavia Abp FO-nummer: 2302570-2 Besöksadress: Pilotvägen 3, 01530 Vanda Postadress: PB 50, 01531 Vanda Telefon (växel): 020 708 000
2. Kontaktperson(er) i frågor som gäller registret	Namn: Niko Ropa Titel: Landside Traffic Manager Besöksadress: Pilotvägen 3, 01530 Vanda Postadress: PB 50, 01531 Vanda Telefon: 020 708 3230 E-post: niko.ropa(at)finavia.fi
3. Dataskyddsansvarig	Kontaktuppgifter till Finavia Abp:s dataskyddsansvarig: E-post: tietosuojaavastaava(at)finavia.fi Telefon: 020 708 2828
4. Registrets namn	Register över fordonsparkering på Helsingfors-Vanda flygplats
5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden för behandlingen	Syftet med behandlingen av registrets personuppgifter på Helsingfors-Vanda flygplats är att hantera Finavia Abp:s kunders parkering på parkeringsområdena, parkeringsguidning, upprätthållande av kundrelationen, kundkommunikation, fakturering, förebyggande och utredning av missbruk samt skydd av Finavias egendom. Dessutom kan uppgifterna användas för övervakning av parkeringsområdet (bland annat för att utreda skade- och risksituationer), statistikföring, dataanalyser eller kundundersökningar, bland annat för att utveckla tjänster och effektivisera affärsverksamheten samt för direktmarknadsföring till kunder som har gett sitt samtycke till detta. Finavia kan dessutom behandla uppgifter för att utveckla, rikta och skraddarsy sina nyhetsbrev, annan kommunikation och marknadsföringsåtgärder. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter i fråga om hanteringen av parkeringen, underhållet av kundrelationen och parkeringshandledningen är fullgörandet av ett sådant avtal där den registrerade är part eller genomförandet av åtgärder före ingåendet av avtalet. Avtalet kan gälla: • engångsparkering med avgift, • längre parkeringsrätt¹ som faktureras företaget eller • parkering som tredje part debiterar kunden som är registrerad som användare av mobilappen. Den personuppgiftsansvariges eller tredje parts berättigade intresse är den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter i syfte att skydda Finavias egendom (bland annat genom kameraövervakning av parkeringsområdet), förhindra och utreda missbruk, statistikföra, fakturera avtalsparkering, utföra dataanalyser,

¹Parkeringsrätten kan kopplas till ett personkort eller fordonets registreringsnummer.

	rikta marknadsföringskommunikation samt använda uppgifterna för kundundersökningar. När det gäller utskick av direktmarknadsföring ska den registrerade ha gett sitt samtycke till behandling av personuppgifter för ett eller flera särskilda ändamål. Berättigade intressen i anslutning till Finavia Abp:s affärsverksamhet är: • behovet av att övervaka ordningen och Finavias egendom på parkeringsområdena och på så sätt säkerställa säkerheten, • förmågan att fakturera de tillhandahållna tjänsterna till sin beställare och • möjlighet att utveckla Finavias tjänster och verksamhet.
6. Mottagare av personuppgifter	Finavia vidarebefordrar regelbundet de personuppgifter som Finavia samlar in endast för de ändamål som beskrivs i denna data-skyddsbeskrivning. Uppgifterna behandlas även av externa systemleverantörer och tjänsteproducenter i anslutning till exempelvis parkeringshantering och parkeringsguidning, Finavias marknadsföring, kundundersökningar, dataanalyser och andra ändamål som beskrivs ovan i den omfattning som behandlingssyftet i fråga förutsätter.
7. Registrets datainnehåll	I registret behandlas följande personuppgifter: <u>Vid varje parkeringsförlopp:</u> • I parkeringshanteringssystemet läses fordonets registreringsnummer av på bommarna, vilket identifierar och kopplar fordonet till en påbörjad/avslutad parkeringstransaktion, eller så används registreringsnumret för att identifiera en befintlig parkeringsrättighet och styra bommarna. • I hallar med parkeringsguidesystemet FLS Portier Find My Car läses dessutom fordonets registreringsnummer av när man kommer till parkeringsplatsen samt tidsstämpel och rutans identifieringsuppgifter samlas in. Denna information används för att hitta det parkerade fordonets position i hallen. <u>Engångsparkering med avgift:</u> • På Finavias webbplats sparas de uppgifter om förbokad parkering som krävs för genomförandet av bokningen även i detta register: Bokad parkeringsområde, bokningens start- och sluttid, dessutom fordonets registreringsnummer som kunden eventuellt uppgett vid bokningen. • Uppgifter om parkeringshändelsen: Parkeringsområde, faktisk start- och sluttid för parkeringen, avgift som fastställs utifrån dem och information om huruvida den har betalats. • Den e-postadress som kunden har angett i betalningsautomaten för att skicka kvittot via e-post. • Förhandsbokningsuppgifterna kan också utnyttjas för att utveckla och skraddarsy Finavias verksamhet, tjänster och marknadsföring, och dessa uppgifter kan kombineras med andra kunduppgifter som Finavia innehar. <u>Långtidsparkeringsrätt (i kunddatasystemet):</u>

	• Kontaktuppgifter till parkeringsrättsinnehavaren och beställaren/företaget av parkeringsrätten samt uppgifter om parkeringsrätten (P-områden och uppgifter om rättens giltighet). • Fordonets registreringsnummer, om det har angetts vid beställningen av parkeringsrätten eller senare. <u>Moovys företagsavtalskunder:</u> • Namn och kontaktuppgifter till kontaktpersonen på företaget samt möjligt samtycke till marknadsföring. • Företagsavtalsparkerarens kontaktuppgifter samt möjligt samtycke till marknadsföring samt fordonets registreringsnummer när parkeringsrätten utnyttjas. <u>Övervakning av parkeringsområdet:</u> I hallarna P1 och P2 registrerar parkeringsguidningssystemet kortvarigt händelser i närheten av parkeringsplatserna. Inspelningen visar fordon och eventuellt även personer i närheten av dem, om det finns personer i det område som ska spelas in när inspelningen aktiveras av rörelsesensorerna.
8. Informationskällor.	<u>Engångsparkering med avgift:</u> • Uppgifter om identifiering av bokningen som gäller förbokad parkering fås av kunden som bokar via Finavias webbplats. • Information som identifierar parkeringsförloppet hämtas från sensorsystemen vid in- och utfarter i parkeringsområdet*. • Prisuppgifterna för engångsparkering hämtas automatiskt från ovan nämnda uppgifter. * Oberoende av typen av parkeringstransaktion (engångsavgift, parkeringsrätt/avtalsparkering) samlas fordonets avlästa registreringsnummer in i parkeringshanteringssystemet från sensorsystemen vid in- och utkörning. <u>Långtidsparkeringsrätt (kunddatasystem):</u> • Uppgifter om kunden och parkeringsrätten samlas in i kunddatasystemet på en beställningsblankett för parkeringsrätt som kunden eller företagets representant fyller i när de beställer. • Beställaren eller parkeringsrättsinnehavaren kan också ge ett registreringsnummer för fordonet som ansluts till parkeringsrätten. <u>Moovy företagsavtalskunder:</u> • Uppgifter om de avtalsparkeringsrättigheter som Moovy har delat ut till sina anställda och möjliga samtycken till direktmarknadsföring fås av företagets kontaktpersoner och mottagare av parkeringsrättigheter. <u>FLS Portier i hallar med parkeringsguidesystem:</u> Information om fordonets position för parkeringsguidesystemet (med registreringsnummer, tidsstämpel och platsidentifierare) erhålls från parkeringsguidesystemets kameror nära parkeringsplatsen, från vilka även övervakningsbilder tas. De utgångsdata som krävs för att hämta positionen för det parkerade fordonet erhålls från kunden. Statistik och dataanalyser får sina utgångsuppgifter från de uppgifter som erhållits på ovan nämnda sätt.

9. Utlämnande och översändande av uppgifter till länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet	Finavia lämnar i princip inte ut uppgifter utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Om det finns ett behov av att överföra uppgifter till länder utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, säkerställs utlämnandet eller överföringen med hjälp av EU-kommissionens standardavtalsklausuler om mottagaren är belägen i ett land vars dataskydd inte är erkänt av EU, och vid behov vidtas ytterligare åtgärder för att säkerställa dataskyddslagarna.
10. Informationens lagringstid	Finavia Abp lagrar personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning och endast så länge som det är nödvändigt för att uppfylla de syften som har fastställts i denna dataskyddsbeskrivning. Personuppgifter som är äldre än 12 kalendermånader raderas från parkeringshanteringssystemen varje månad. I kundinformationssystemen lagras aktiva personuppgifter som gäller parkeringsrättigheter, parkeringsbokningar och genomförda parkeringstransaktioner så länge som det är nödvändigt för att uppfylla de syften som anges i denna dataskyddsbeskrivning. Föråldrade personuppgifter raderas från kunddatasystemen minst en gång om året. Fordonsspecifika personuppgifter i parkeringsguidesystemet raderas inom 2 dygn efter att fordonet har parkerats. På grund av förpliktelser i enlighet med tillämplig lagstiftning är man kanske tvungen att lagra uppgifterna för en längre tid än vad som nämns ovan.
11. Principer för dataskydd	Personuppgifterna i detta register skyddas med tekniska och organisatoriska åtgärder mot omotiverad och/eller olaglig åtkomst, ändringar och förstörande eller annan behandling, inklusive förbudet utlämnande och överförande av uppgifter i detta register. Uppgifterna lagras i elektroniska system som skyddas av brandväggar, lösenord och andra lämpliga tekniska lösningar. Endast utsedda personer i Finavia Abp:s tjänst och andra utsedda personer som behöver uppgifterna i sitt arbete har behörighet till registret. Alla som har tillgång till uppgifterna i registret har tystnadsplikt. Finavia Abp tillämpar noggranna krav på dataskydd för åtkomsthanteringen och åtkomstövervakningen av sina IT-system. Arbetstagare som i sina arbetsuppgifter behandlar uppgifter i detta register får regelbunden utbildning och handledning i frågor som gäller datasekretess och dataskydd.
12. Rätt till insyn och dess genomförande	Den registrerade har rätt att efter att ha lämnat nödvändiga uppgifter för att söka information få veta vilka uppgifter om honom eller henne har lagrats i detta register eller att få veta att det inte finns några uppgifter om honom eller henne i registret. Den personuppgiftsansvarige informerar samtidigt den registrerade om de regelmässiga informationskällorna samt i vilket syfte uppgifterna i registret används och regelmässigt utlämnas. Se avsnitt 18. Kontakt.

13. Rätt att överföra uppgifter till ett annat system	När den registrerade har lämnat sina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinellt läsbart format till registeransvarig, har hen rätt att få sina personuppgifter överförda till en annan personuppgiftsansvarig när; a) behandlingen grundar sig på den registrerades samtycke eller på ett avtal mellan den personuppgiftsansvarige och den registrerade, och; b) behandlingen utförs automatiskt, och; c) om det är tekniskt möjligt att överföra uppgifterna.
14. Rätt att återkalla samtycke	Om behandlingen av personuppgifter grundar sig på den registrerades samtycke, har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. En begäran om återkallande av samtycke ska lämnas in i form av ett egenhändigt undertecknat eller på motsvarande sätt verifierat dokument och skickas per e-post till den person som nämns i punkt 2 i denna dataskyddsbeskrivning. Behandling av personuppgifter som har skett innan samtycket återkallades blir dock inte olaglig, även om samtycket återkallas.
15. Rättelse och radering av information och begränsning av behandling	Den personuppgiftsansvarige ska utan ogrundat dröjsmål på eget initiativ eller på den registrerades begäran korrigera, radera eller komplettera i registret befintliga personuppgifter som med tanke på syftet med behandlingen är felaktiga, onödiga, bristfälliga eller föråldrade. Den personuppgiftsansvarige ska även förhindra att sådana uppgifter sprids, om uppgifterna kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller rättigheter. Den personuppgiftsansvarige ska på den registrerades begäran begränsa behandlingen, om den registrerade har bestridit personuppgifternas riktighet eller om den registrerade har gjort en invändning om behandlingens lagstridighet och motsatt sig att personuppgifterna raderas och i stället har krävt att behandlingen av dessa begränsas. Den personuppgiftsansvarige ska även begränsa behandlingen när den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna i fråga för syftet med behandlingen, men den registrerade meddelar att hen behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk. Dessutom ska den personuppgiftsansvarige begränsa behandlingen när den registrerade med stöd av dataskyddsförordningen har invänt mot behandlingen av personuppgifter i väntan på kontroll av huruvida den personuppgiftsansvariges berättigade skäl väger tyngre än den registrerades berättigade skäl. Om den personuppgiftsansvarige har begränsat behandlingen enligt ovan nämnda grunder, ska den registrerade underrättas av den personuppgiftsansvarige innan begränsningen av behandlingen upphör. Begäran om korrigering ska lämnas till den kontaktperson som anges i punkt 2 i denna dataskyddsbeskrivning eller med hjälp av blanketten för begäran om information på Finavias webbplats (www.finavia.fi/sv/dataskydd).

16. Rätt till invändning	Den registrerade har rätt att när som helst invända mot behandlingen av personuppgifter som rör honom eller henne på grundval av en särskild personlig situation, om behandlingen grundar sig på ett allmänt intresse och ett berättigat intresse (art. 6(1)(e) eller (f)). Om den registrerade invänder mot behandlingen av sina personuppgifter får den personuppgiftsansvarige inte längre behandla personuppgifterna, såvida inte den personuppgiftsansvarige kan visa att det finns ett övervägande viktigt och berättigat skäl för behandlingen. Den registrerade har dessutom rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter för direktmarknadsföring, inklusive profilering i samband med direktmarknadsföring.
17. Besvär rätt	Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till behörig tillsynsmyndighet, om Finavia Abp inte har följt tillämpliga dataskyddsbestämmelser i sin verksamhet.
18. Kontakt	En registrerad som vill få tillgång till uppgifter om sig själv på det sätt som beskrivs i punkt 12 eller utöva sina andra lagstadgade rättigheter ska lämna en begäran om detta antingen a. med blanketten för begäran om information på Finavias webbplats www.finavia.fi/sv/integritetsskydd (rekommenderas) eller b. skriftligen med ett eget undertecknat eller på motsvarande sätt verifierat dokument. Ett skriftligt dokument om begäran (alternativ b ovan) ska lämnas eller skickas via e-post till den kontaktperson som anges i punkt 2 i denna dataskyddsbeskrivning. Finavia Abp kan be den registrerade specificera sin begäran och bekräfta sin identitet innan begäran behandlas. Finavia Abp kan neka till att genomföra begäran på grundval av det som regleras i tillämplig lag. Finavia Abp svarar på begäran inom en (1) månad efter det att begäran har lämnats in, såvida det inte finns en särskild orsak till att ändra svarstiden.
19. Automatiserat beslutsfattande och profilering	De uppgifter som samlas in kan användas för profilering av registrerade för att rikta information och tjänster, men inte för automatiskt beslutsfattande.
20. Ändring av dataskyddsbeskrivningen	Finavia Abp utvecklar kontinuerligt sin verksamhet och förbehåller sig därför rätten att göra ändringar i denna dataskyddsbeskrivning genom att informera om detta på sin webbplats. Ändringarna kan även grunda sig på ändrad lagstiftning. Finavia Abp uppmanar de registrerade att regelbundet bekanta sig med innehållet i dataskyddsbeskrivningen.